**西华大学宜宾校区场馆使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位/部门 |  | | |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 申请使用场馆名称 |  | | |
| 开展活动名称 |  | | |
| 场馆使用时间 |  | | |
| 简述活动方案议程、各类宣传布置内容（宣传内容须作为附件提交审核）、参加活动人数、停放车辆数量等需配合事项： | | | |
| 申请单位意见：  负责人签字盖章：  年 月 日 | | | |
| 宜宾校区管委会意见：  负责人签字盖章：  年 月 日 | | | |

备注：申请人将审批后的申请表，原件交校区后勤保障办公室（行政楼403，咨询电话0831-7899022），复印件交静苑1楼物业服务中心。